

## Comptable - (H/F)

Contrat à durée indéterminée

Temps plein

### Contexte :

La Foncière Chênelet développe une expertise dans le montage de projets sociétaux autour du logement écologique social. Cette démarche innovante permet de créer de nouvelles solidarités sur les territoires pour répondre à ses enjeux, essentiellement via la production de logements sociaux écologiques peu énergivores pour les plus démunis.

### Enjeu principal du poste :

Assurer la tenue de la comptabilité de la société dans le respect des procédures établies, et en garantissant la régularité et la fiabilité des comptes.

### Missions:

Vous serez notamment chargé de:

- Enregistrer des données comptables courantes relevant de la comptabilité générale (Achats, Ventes, Banques, Caisse...).
- Tenue des tâches comptables liées à la gestion locative (enregistrement des loyers, suivis des règlement locataires via les bailleurs).
- déclarations de TVA CA3.
- Réaliser les rapprochements bancaires.
- Lettrer les comptes de tiers (clients, fournisseurs).
- Préparer la trésorerie.
- Contrôler et payer les remboursements de frais.
- Enregistrer les immobilisations.
- Traitement comptable des subventions.
- Faire la facturation.
- Préparer des bilans.

### Profil recherché

- De formation supérieure de type Bac+2 /3 en comptabilité et gestion d'entreprise (DUT GEA, licence, DCG)
- Expérience de 2 ans minimum
- Maîtrise indispensable des outils informatiques (pack office, progiciels de comptabilité)
- Sens de l'organisation, rigueur
- Sens du travail en équipe
- Envie de se former

### Lieux de travail

Landrethun le Nord et Audruicq (62)

### Type de contrat CDI temps plein

A partir de 19500 euros bruts annuel selon profil et expérience

### Pour candidater

Envoyer CV, lettre de motivation et prétentions salariales par mail à l'adresse suivante

[rh@chenelet.org](mailto:rh@chenelet.org)